

b-pi sec

putting security at the heart of your business

Werkstudent Projektassistenz (m/w/d)

Als **Werkstudent (m/w/d)** unterstützen Sie unser Berater-Team und lernen unsere internen sowie externen Tätigkeitsfelder kennen.

Auf einen Blick:

- Unternehmenssitz: Limburg an der Lahn
- Ihr Einsatzort: remote/Mobiles Arbeiten (Ihr Standort) sowie unser Büro
- Umfang der Tätigkeit: mind. 12 bis zu max. 20 Std/Woche
- Eintrittsdatum: nächstmöglich

Rollenbeschreibung

Sie **unterstützen unser Team intern sowie extern in Projekten** für Groß-/Enterprisekunden und/oder kleine und mittelständische Unternehmen sowie Einrichtungen der öffentlichen Hand. Hierzu gehören beispielweise die Vor- und Nachbereitung von Kundenmeetings, das Erstellen und Überarbeiten benötigter Dokumente sowie weitere Tätigkeiten, die im Rahmen des Projektmanagements und der Unternehmensorganisation anfallen.

Sie leisten mit Ihrer Arbeit einen **wichtigen Beitrag zu einem reibungslosen internen sowie externen Projektablauf**.

b-pi sec bietet Werkstudenten ideale Startbedingungen, um den Schritt ins Berufsleben zu starten und bereitet Sie bestmöglich darauf vor. Auch intern gibt es die **Möglichkeit, nach Studienbeginn in eine Festanstellung** zu kommen.

Dabei können Sie sich stets darauf verlassen, dass wir **gemeinsam als Team** Hoch und Tiefs, Erfolge sowie Herausforderungen bestreiten und **gemeinsam das Unternehmen formen und voranbringen**

werden.

Ihr Profil

- Sie **befinden sich im Studium** (idealerweise: Informatik, Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften, BWL, (Wirtschafts-)Informatik usw.) und **sind an einer Universität/Hochschule eingeschrieben**
- **sie werden mindestens noch drei Semester studieren**
- Sie wünschen sich einen Arbeitgeber, der Ihnen ab dem ersten Tag **Zukunftsperspektiven** aufzeigt und den Einstieg ins Berufsleben ermöglicht
- Versierter Umgang mit den gängigen **Microsoft Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)**
- Eigenständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sie sind **motiviert** und hungrig darauf, die Praxis kennenzulernen sowie die eigenen Grenzen ausprobieren zu können
- (hohes) **technisches Know-How**
- Idealerweise erste Kenntnisse unserer Tätigkeitsfelder bzw. Interesse, in diesen Themenbereich einzusteigen
- **Deutsch (und Englisch) fließend** in Wort und Schrift
- Sie möchten das **Dienstleistungs-Verständnis** erlernen oder bringen dieses bereits mit
- Sie suchen nach einem Arbeitsverhältnis, das sich fair und partnerschaftlich gestaltet
- Ohne ein **starkes Team** vor, hinter und neben Ihnen macht die Arbeit für Sie nur halb so viel Spaß & Sinn

Was wir bieten

- gut organisierte und strukturierte **Einarbeitungsphase**
- familiengeführtes Unternehmen
- enger Austausch mit der Geschäftsleitung
- eine reizvolle Position mit **sehr guten Karriere-/Entwicklungswegen**
- gute Bezahlung, attraktive Möglichkeiten zur Erreichung von **Bonuszahlungen (auch für Werkstudenten)**
- flexible und individuell abgestimmte Arbeitsplatzregelungen sowie **überwiegende Tätigkeit aus dem Home-Office heraus (mobiles Arbeiten)**
- arbeitgebergetragene **zusätzliche betriebliche Krankenversicherung (bkV)**
- abwechslungsreiche **Projekte in der freien Wirtschaft sowie für die öffentliche Hand**
- offene und **vertrauensvolle interne Unternehmenskommunikation** über alle Hierarchieebenen hinweg
- **wirklich kurze Kommunikationswege**
- **schnelle interne Entscheidungswege**
- motivierendes, auf Vertrauen basierendes und **ehrliches Miteinander**
- Team mit **gemischter Altersstruktur**
- Team ≠ toll ein anderer macht's
- **Team = Kolleginnen und Kollegen, die den Arbeitsalltag schön und**

- Sie schätzen es vom **Standort Ihrer Wahl** aus tätig zu sein und können dadurch Studium und Beruf gut unter einen Hut bekommen
- das Wichtigste zum Schluss: **Sie nehmen sich 10 Minuten Zeit und starten unseren gemeinsamen Bewerbungsprozess ;-)**

lebenswert machen

- interne fachliche **Coachings**
- regelmäßige **liebevoll organisierte Come-Togethers sowie Teamevents**
- eine **Arbeitsausstattung**, die stets auf der Höhe der Zeit ist
- ein modernes Unternehmen, wo Sie den Satz ‚Das haben wir schon immer so gemacht‘ nicht hören werden

Wir glauben daran, dass der direkte **Kontakt von Mensch zu Mensch** erfolgsversprechender ist als eine formelle Abarbeitung Ihrer Fragen.

Daher bitten wir Sie: **Nehmen Sie Kontakt zu uns auf** und erfahren Sie mehr über uns als Arbeitgeber.

Kontakt & weitere Infos

Tel.: 06431-902910

E-Mail: jobs@b-pisec.com

Web: [Besuchen Sie unsere Homepage](#)

Xing: [Besuchen Sie uns auf Xing](#)

LinkedIn: [Besuchen Sie uns auf LinkedIn](#)

Kununu: [Unsere Kununu-Bewertungen](#)



Jetzt Bewerben